

Ce dossier unique de demande d'inscription vous permet d'inscrire votre enfant :

- aux **GPS** (Garderies Périscolaires : avant et après l'école)
- aux **ALSH** (Accueils de Loisirs Sans Hébergement) les mercredis et durant les vacances scolaires.

Le dossier d'inscription peut être téléchargé en ligne sur le site : www.ouestlimousin.com

Il doit être déposé dûment complété, signé et accompagné impérativement des justificatifs demandés au **Service Jeunesse de la Communauté de Communes Ouest Limousin – 2 place de l'Église – 87310 Saint-Laurent-sur-Gorre**

Rappel : le dossier d'inscription est obligatoire pour toutes participations aux activités organisées par les structures d'accueil.

Les enfants non inscrits ne seront pas pris en charge par les équipes d'animation.

Les familles dont les enfants ne sont pas inscrits, ont la responsabilité de faire assurer la garde de leurs enfants par leurs propres moyens.

I – Modalités d'inscription et de fonctionnement

● ALSH - Accueil de loisirs sans hébergement

Inscription

L'inscription à l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) est obligatoire avant toute fréquentation.

Elle est à renouveler chaque année. Pour inscrire votre enfant, il suffit de retourner le présent dossier dûment complété avec les justificatifs demandés au service Jeunesse de la communauté de communes Ouest Limousin.

Fonctionnement

L'ALSH fonctionne durant les :

- **vacances scolaires et mercredis** : 7h00 – 18h30 pour Cognac-la-Forêt et Saint-Laurent-sur-Gorre
- 7h30 – 18h30 pour Maisonnais-sur-Tardoire

Les ALSH sont payants sur la base d'un forfait réactualisé chaque année par le Conseil Communautaire et en fonction du quotient familial de votre foyer.

● GPS - Garderies Périscolaires

Inscription

L'inscription aux garderies périscolaires est obligatoire avant toute fréquentation.

Elle est à renouveler chaque année. Pour inscrire votre enfant, il suffit de retourner le présent dossier dûment complété avec les justificatifs demandés au service Jeunesse de la communauté de communes Ouest Limousin.

Fonctionnement

Les garderies périscolaires fonctionnent tous les jours, avant et après l'école, sur la période scolaire à partir de 7h le matin et jusqu'à 18h30 le soir.

Les garderies périscolaires sont payantes sur la base d'un forfait réactualisé chaque année par le Conseil Communautaire.

II – Justificatifs à fournir obligatoirement

Les parents doivent joindre au dossier d'inscription les documents énumérés dans le tableau récapitulatif ci-dessous.

Documents obligatoires	GPS	ALSH
Copie de la page des vaccinations du carnet de santé	x	x
Attestation Assurance de responsabilité civile en cours	x	x
Copie Aide Passeport CAF de l'année en cours		x
Copie avis d'imposition ou non imposition 2020 (pour inscription 2021)		x

III – Quand et comment contacter le service Jeunesse ?

Pour toute information, préparation à l'accueil de votre enfant ou aide pour remplir le dossier d'inscription, merci de contacter l'équipe d'animation.

Du lundi au vendredi de 9h à 17h, nous pouvons convenir d'un rendez-vous sur un des sites d'accueil ou sur le site d'administratif de la communauté de communes à Saint-Laurent-sur-Gorre.

Contacts :

ALSH Saint-Laurent-sur-Gorre

Directeur : *Arnaud Gavinet* Adjoint : *Alexandre Moreira*
05 55 00 18 02 **ou** 06 71 83 64 76.

ALSH Cognac-la-Forêt

Directrice : *Valérie Poirier* Adjointe : *Amélie Paillier*
05 55 03 52 83 **ou** 06 70 51 30 55

ALSH Maisonnais-sur-Tardoire

Directrice : *Delphine Thooris* Adjoint : *Marie José Deschamps*
05 55 58 01 04 **ou** 06 76 79 36 93

Coordination jeunesse *Sophie Tardieu*

05 55 48 19 21 **ou** 06 77 50 16 53

Dossier concernant l'enfant :

NOM :

(En majuscule)

PRÉNOM(S) :

Né(e) le : / / à

Garçon **Fille**

Etablissement Scolaire 2020 / 2021 :

Classe fréquentée :

Informations complémentaires :

N° Allocataire CAF :

N° Passeport CAF :

j'autorise la communauté de communes Ouest Limousin à recueillir des informations concernant mon droit au passeport jeunes 2021 auprès de la CAF de la Haute Vienne afin de vérifier mon éligibilité et de simplifier mes démarches.

Protocole d'Accueil Individuel établi avec l'école : oui non (si oui à fournir)

Renseignements concernant la famille

	RESPONSABLE LEGAL 1 Lien de parenté :	RESPONSABLE LEGAL 2 Lien de parenté :	AUTRE (famille d'accueil...)
Autorité parentale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nom			
Prénom			
Adresse			
Code Postal et Ville			
Téléphone domicile			
Téléphone portable			
Adresse mail			
Destinataire facture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse où l'enfant réside (préciser si alternance)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mon enfant fréquentera les structures suivantes de garderies périscolaires :

Cognac-la-Forêt Saint-Auvent Gorre Saint-Cyr Saint-Laurent-sur-Gorre
 Matin Soir

Mon enfant fréquentera les structures suivantes d'accueil de loisirs :

Les Hirondelles (Cognac la F.) Les Ecureuils (St Laurent/G.) La Clé des champs (Maisonnais/T.)
 Vacances d'automne Vacances de Noël Vacances d'hiver Vacances de printemps Vacances d'été
 Mercredis de l'année scolaire

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant l'accueil de l'enfant ; elle évite de vous démunir de son carnet de santé.

VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
Ou DT polio				Autres (préciser)	
Ou Tétracoq					
BCG					

PHOTOCOPIES A FOURNIR (Inscrire le nom et prénom de l'enfant sur la copie)
SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION
ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** ? oui non

Si oui joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (**boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice**)

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

- RUBÉOLE VARICELLE ANGINE RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ
 SCARLATINE COQUELUCHE OTITE ROUGEOLE OREILLONS

ALLERGIES : ASTHME : oui non ALIMENTAIRES oui non

MEDICAMENTEUSES : oui non AUTRES :

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication, le signaler) :

N°de sécurité sociale de l'enfant :

Régime assurance maladie : Général Agricole Autres _____

Nom du médecin traitant :

Observations que vous jugez nécessaires de porter à l'attention des animateurs :

AUTORISATIONS

Je soussigné(e) (nom et prénom du responsable légal) :

Pour mon enfant :

- **Autorise**, le directeur de l'accueil de loisirs à faire soigner mon enfant et faire pratiquer les interventions d'urgence suivant les prescriptions du médecin et m'engage à payer les frais médicaux.
- **Certifie**, que mon enfant est à jour de tous les vaccins règlementaires.
- **Déclare**, que mon enfant n'a pas de problème de santé incompatible avec la vie en collectivité et à la pratique d'activités physiques.
- **Autorise** le transport de mon enfant (autocar et minibus).
- **Reconnais** que des photographies de mon enfant pourront être utilisées (en aucun cas à des fins d'exploitation commerciale).
- **M'engage**, à régler le prix correspondant à la période d'inscription même dans l'hypothèse d'une fréquentation irrégulière ou en cas de défection totale (sauf maladie ou force majeure). (cf règlement intérieur pour les conditions d'annulation).
- **Reconnais** que l'organisateur ne pourra pas être tenu pour responsable d'un enfant qui ne sera pas présenté.
- **Reconnais** avoir été informé de l'intérêt de souscrire une assurance garantissant les accidents corporels.
- **Certifie** avoir pris connaissance des règlements intérieurs des structures où mon enfant est inscrit et en accepte les termes

Départ de mon enfant :

- BUS** destination : **Garderie périscolaire**
- Mon enfant est récupéré par la famille ou autre **Seul** (à partir de l'élémentaire) :

Liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant :

(identité/ lien parenté)	(coordonnées)
(identité/ lien parenté)	(coordonnées)
(identité/ lien parenté)	(coordonnées)
(identité/ lien parenté)	(coordonnées)

Fait à _____ , le : / /

SIGNATURE

précédée de la mention « lu et approuvé »

Documents à joindre à l'inscription :

- Dossier unique d'inscription complété et signé
- Une attestation d'assurance (responsabilité civile et extrascolaire si existante)
- Une copie de la page de vaccination du carnet de santé (avec le nom de votre enfant)
- Attestation des aides accordées par la CAF (passport CAF) – **uniquement si inscription ALSH**
- Une copie du dernier avis d'imposition ou non imposition du **foyer de 2020** (devra apparaître le revenu fiscal de référence et le nombre de parts fiscales) – **uniquement si inscription ALSH**