

### Ce dossier unique de demande d'inscription vous permet d'inscrire votre enfant :

- aux **GPS** (Garderies Périscolaires : avant et après l'école)
- aux **ALSH** (Accueils de Loisirs Sans Hébergement) les mercredis et durant les vacances scolaires.

Le dossier d'inscription peut être téléchargé en ligne sur le site : [www.ouestlimousin.com](http://www.ouestlimousin.com)

Il doit être déposé dûment complété, signé et accompagné impérativement des justificatifs demandés au **Service Jeunesse de la Communauté de Communes Ouest Limousin – 2 place de l'Église – 87310 Saint-Laurent-sur-Gorre**

**Rappel : le dossier d'inscription est obligatoire pour toutes participations aux activités organisées par les structures d'accueil.**

**Les enfants non inscrits ne seront pas pris en charge par les équipes d'animation.**

**Les familles dont les enfants ne sont pas inscrits, ont la responsabilité de faire assurer la garde de leurs enfants par leurs propres moyens.**

### I – Modalités d'inscription et de fonctionnement

#### ● **ALSH - Accueil de loisirs sans hébergement**

##### **Inscription**

L'inscription à l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) est obligatoire avant toute fréquentation.

Elle est à renouveler chaque année. Pour inscrire votre enfant, il suffit de retourner le présent dossier dûment complété avec les justificatifs demandés au service Jeunesse de la communauté de communes Ouest Limousin.

##### **Fonctionnement**

L'ALSH fonctionne durant les :

- **vacances scolaires et mercredis** : 7h00 – 18h30 pour Cognac-la-Forêt et Saint-Laurent-sur-Gorre
- 7h30 – 18h30 pour Maisonnais-sur-Tardoire

Les ALSH sont payants sur la base d'un forfait réactualisé chaque année par le Conseil Communautaire et en fonction du quotient familial de votre foyer.

#### ● **GPS - Garderies Périscolaires**

##### **Inscription**

L'inscription aux garderies périscolaires est obligatoire avant toute fréquentation.

Elle est à renouveler chaque année. Pour inscrire votre enfant, il suffit de retourner le présent dossier dûment complété avec les justificatifs demandés au service Jeunesse de la communauté de communes Ouest Limousin.

##### **Fonctionnement**

Les garderies périscolaires fonctionnent tous les jours, avant et après l'école, sur la période scolaire à partir de 7h le matin et jusqu'à 18h30 le soir.

Les garderies périscolaires sont payantes sur la base d'un forfait réactualisé chaque année par le Conseil Communautaire.

### II – Justificatifs à fournir obligatoirement

Les parents doivent joindre au dossier d'inscription les documents énumérés dans le tableau récapitulatif ci-dessous.

Documents obligatoires	GPS	ALSH
Copie de la page des vaccinations du carnet de santé	x	x
Attestation Assurance de responsabilité civile en cours	x	x
Copie Aide Passeport CAF de l'année en cours		x
Copie avis d'imposition ou non imposition 2019 (pour inscription 2020)		x

### III – Quand et comment contacter le service Jeunesse ?

Pour toute information, préparation à l'accueil de votre enfant ou aide pour remplir le dossier d'inscription, merci de contacter l'équipe d'animation.

Du lundi au vendredi de 9h à 17h, nous pouvons convenir d'un rendez-vous sur un des sites d'accueil ou sur le site d'administratif de la communauté de communes à Saint-Laurent-sur-Gorre.

#### **Contacts :**

##### **ALSH Saint-Laurent-sur-Gorre**

Directeur : *Arnaud Gavinet* Adjoint : *Alexandre Moreira*  
05 55 00 18 02 **ou** 06 71 83 64.

##### **ALSH Cognac-la-Forêt**

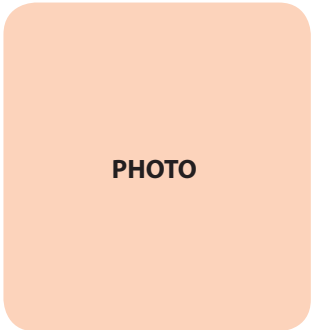
Directrice : *Valérie Poirier* Adjointe : *Amélie Paillier*  
05 55 03 52 83 **ou** 06 70 51 30 55

##### **ALSH Maisonnais-sur-Tardoire**

Directrice : *Delphine Thooris* Adjoint : *Marie José Deschamps*  
05 55 58 01 04 **ou** 06 76 79 36 93

##### **Coordination jeunesse** *Sophie Tardieu*

05 55 48 19 21 **ou** 06 77 50 16 53



### Dossier concernant l'enfant :

**NOM :**

(En majuscule)

**PRÉNOM(S) :**

**Né(e) le :**     /     /     à

**Garçon**     **Fille**

**Etablissement Scolaire 2020 / 2021 :**

**Classe fréquentée :**

#### Informations complémentaires :

**N° Allocataire CAF :**

**N° Passeport CAF :**

j'autorise la communauté de communes Ouest Limousin à recueillir des informations concernant mon droit au passeport jeunes 2020 auprès de la CAF de la Haute Vienne afin de vérifier mon éligibilité et de simplifier mes démarches.

**Protocole d'Accueil Individuel établi avec l'école :**  oui  non (si oui à fournir)

### Renseignements concernant la famille

	<b>RESPONSABLE LEGAL 1</b> Lien de parenté :	<b>RESPONSABLE LEGAL 2</b> Lien de parenté :	<b>AUTRE (famille d'accueil...)</b>
<b>Autorité parentale</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nom</b>			
<b>Prénom</b>			
<b>Adresse</b>			
<b>Code Postal et Ville</b>			
<b>Téléphone domicile</b>			
<b>Téléphone portable</b>			
<b>Adresse mail</b>			
<b>Destinataire facture</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Adresse où l'enfant réside (préciser si alternance)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Mon enfant fréquentera les structures suivantes de garderies périscolaires :

Cognac-la-Forêt     Saint-Auvent     Gorre     Saint-Cyr     Saint-Laurent-sur-Gorre  
 Matin     Soir

### Mon enfant fréquentera les structures suivantes d'accueil de loisirs :

Les Hirondelles (Cognac la F.)     Les Ecureuils (St Laurent/G.)     La Clé des champs (Maisonnais/T.)  
 Vacances d'automne     Vacances de Noël     Vacances d'hiver     Vacances de printemps     Vacances d'été  
 Mercredis de l'année scolaire

# FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Cette fiche permet de recueillir des informations utiles pendant l'accueil de l'enfant ; elle évite de vous démunir de son carnet de santé.

## VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
<b>Ou</b> DT polio				Autres (préciser)	
<b>Ou</b> Tétracoq					
BCG					

**PHOTOCOPIES A FOURNIR (Inscrire le nom et prénom de l'enfant sur la copie)**  
**SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION**  
**ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION**

## RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un **traitement médical** ?  oui  non

**Si oui** joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (**boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice**)

**Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

**L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?**

- RUBÉOLE       VARICELLE       ANGINE       RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ  
 SCARLATINE       COQUELUCHE       OTITE       ROUGEOLE       OREILLONS

**ALLERGIES :**      ASTHME :  oui  non      ALIMENTAIRES  oui  non

MEDICAMENTEUSES :  oui  non      AUTRES :

**PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication, le signaler) :**

**N°de sécurité sociale de l'enfant :**

**Régime assurance maladie :**     Général     Agricole                       Autres \_\_\_\_\_

**Nom du médecin traitant :**

**Observations que vous jugez nécessaires de porter à l'attention des animateurs :**

## AUTORISATIONS

Je soussigné(e) (nom et prénom du responsable légal) :

### Pour mon enfant :

- **Autorise**, le directeur de l'accueil de loisirs à faire soigner mon enfant et faire pratiquer les interventions d'urgence suivant les prescriptions du médecin et m'engage à payer les frais médicaux.
- **Certifie**, que mon enfant est à jour de tous les vaccins règlementaires.
- **Déclare**, que mon enfant n'a pas de problème de santé incompatible avec la vie en collectivité et à la pratique d'activités physiques.
- **Autorise** le transport de mon enfant (autocar et minibus).
- **Reconnais** que des photographies de mon enfant pourront être utilisées (en aucun cas à des fins d'exploitation commerciale).
- **M'engage**, à régler le prix correspondant à la période d'inscription même dans l'hypothèse d'une fréquentation irrégulière ou en cas de défection totale (sauf maladie ou force majeure). (cf règlement intérieur pour les conditions d'annulation).
- **Reconnais** que l'organisateur ne pourra pas être tenu pour responsable d'un enfant qui ne sera pas présenté.
- **Reconnais** avoir été informé de l'intérêt de souscrire une assurance garantissant les accidents corporels.
- **Certifie** avoir pris connaissance des règlements intérieurs des structures où mon enfant est inscrit et en accepte les termes

### Départ de mon enfant :

- BUS** destination :  **Garderie périscolaire**
- Mon enfant est récupéré par la famille ou autre  **Seul** (à partir de l'élémentaire) :

### Liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant :

(identité/ lien parenté)	(coordonnées)
(identité/ lien parenté)	(coordonnées)
(identité/ lien parenté)	(coordonnées)
(identité/ lien parenté)	(coordonnées)

Fait à \_\_\_\_\_ , le : / /

**SIGNATURE**

*précédée de la mention « lu et approuvé »*

### Documents à joindre à l'inscription :

- Dossier unique d'inscription complété et signé
- Une attestation d'assurance (responsabilité civile et extrascolaire si existante)
- Une copie de la page de vaccination du carnet de santé (avec le nom de votre enfant)
- Attestation des aides accordées par la CAF (passport CAF) – **uniquement si inscription ALSH**
- Une copie du dernier avis d'imposition ou non imposition du **foyer de 2019** (devra apparaître le revenu fiscal de référence et le nombre de parts fiscales) – **uniquement si inscription ALSH**